



 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	<b>TDR-TX-01</b>	
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>	
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>	
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>	

## 目录

0.1、CSR 社会责任管理手册的颁布声明 .....	4
0.3、管理方针 .....	5
1.1 范围 .....	6
1.2 手册管理 .....	6
1.2.1 制定 .....	6
1.2.2 发放与控制 .....	7
1.2.3 修改 .....	7
2.0、术语、定义 .....	8
3.0、理解社会责任 .....	9
4.0、原则 .....	11
4.1、劳动与人权 .....	12
4.1.1、不使用童工、未成年工保护 .....	12
4.1.2、禁止强迫性劳动 .....	12
4.1.3、不歧视 .....	13
4.1.4、反骚扰与虐待 .....	14
4.1.5、自由结社及集体谈判权利 .....	15
4.1.6、工作时间管理 .....	16
4.1.7、薪酬管理 .....	17
4.1.8、员工告知 .....	18
4.2、商业道德 .....	18
4.2.1、廉洁经营 .....	18
4.2.2、无不正当利益 .....	18
4.2.3、信息公开 .....	19
4.2.4、保护知识产权 .....	19
4.2.5、信息安全 .....	19
4.2.6、身份保密 .....	20

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	TDR-TX-01	
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>	
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>	
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>	

4.2.7、负责的矿物质采购 .....	23
4.3、职业健康与安全 .....	23
4.3.1、总则 .....	24
4.3.2、职业健康与安全管理 .....	25
4.3.3、应急准备和响应 .....	26
4.3.4、事故管理 .....	27
4.3.5、可燃粉尘危害管理 .....	27
4.3.6、危险废物管理 .....	28
4.4、环境保护 .....	29
4.4.1、废水管理 .....	29
4.4.3、废气排放管理 .....	29
4.4.4、厂界噪声管理 .....	30
4.4.5、生物多样性 .....	30
4.4.6、循环材料 .....	30
5.0、管理体系 .....	32
5.1、法律法规以及其它要求 .....	32
5.2、风险识别、评价与控制 .....	32
5.3、目标、指标与方案 .....	33
5.4、体系实施 .....	33
5.4.1、资源、职责与权限 .....	33
5.4.2、能力、培训与意识 .....	33
5.4.3、信息交流 .....	34
5.4.4、供应商管理 .....	34
5.4.5、文件与文件控制 .....	35
5.5、检查 .....	35
5.5.1、监测与测量 .....	35
5.5.2、内部审核 .....	36

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	<b>TDR-TX-01</b>
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>

5.5.3、不符合、纠正与预防 ..... 36

5.6、 管理评审 ..... 37

## 0.1、CSR 社会责任管理手册的颁布声明

### CSR 社会责任管理手册的颁布声明

本手册是根据 ISO26000:2010 社会责任指南、BSCI 商业社会标准及 SA8000:2014 社会责任标准的要求,以 ISO26000 的思想,结合 BSCI、SA8000 的条款及本公司的实际情况编辑而成。经公司审定,现予以批准颁布,自 2024 年 7 月 1 日起实施。

本手册是本公司运行 CSR 社会责任管理手册的概述,阐明了公司的 CSR 社会责任管理标准的方针、目标、组织架构及体系要素要求,是 CSR 社会责任管理体系在公司策划、更改等情况的纲领性文件,是公司对社会责任的承诺,是公司在日常管理工作中的法规性文件,也是向利益相关方公开承诺本企业社会责任的展示性文件。

青岛泰东瑞新能源材料有限公司

总经理: 刘玉锋

批准日期: 2024.7.1

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	<b>TDR-TX-01</b>	
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>	
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>	
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>	

### 0. 3、管理方针

#### CSR 社会责任管理方针

**劳动与人权：**公司以人为本，尊重员工的权益，不歧视员工、不进行强迫劳动、不体罚与虐待员工、尊重法律允许下的自由结社、不使用童工、工作时间、工资福利符合法规要求，并进行持续改善，以不断的符合法规的要求。

**商业道德：**符合法律法规要求，参与公益事业，反对不正当利益与不正当的商业竞争。

**环境：**遵纪守法、预防污染、降低消耗、持续改进。

**健康与安全：**遵纪守法、以人为本、保健康安全、科学管理、预防为主、促持续发展。

说明：

- 1) 本方针作为本公司社会责任的总方针，全体员工应该依照本方针要求进行相关的工作。
- 2) 本方针应该通过适当的方式传达给公司每一位员工，例如张贴宣传海报、新员工培训、员工手册等。
- 3) 本方针也应该通过适当方式传达给供应商、外包商或其他为公司

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01	
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册	
			生效日期	2026-1-15	
编制		审核		批准	

服务的人员，这些方式包括培训、信息交流等。

4) 本方针由总经理、体系管理代表、员工代表一起制定，并经过讨论达成一致后实施，本方针的修订也需上述代表一起讨论一致后实施。

## 1.0 范围

### 1.1 范围

本手册是 CSR 社会责任管理体系的纲领性文件，对其体系的各项要求作了规定。

企业在创造利润，对股东负责的同时，通过建立、实施、保持和持续改进 CSR 社会责任管理体系，承担起对劳动者、消费者、环境、社区等利益相关方的责任，保护劳动者合法权益，广泛包括不歧视、不使用童工、不使用强迫性劳动、安全卫生工作环境和制度等。

本手册适用于内部管理体系审核、第二方审核和第三方认证审核，亦可作为向外部人员介绍公司 CSR 社会责任管理活动的指南。

本体系适用于青岛泰东瑞新能源材料有限公司。

### 1.2 手册管理

#### 1.2.1 制定

a) 青岛泰东瑞新能源材料有限公司的【CSR 社会责任管理手册】由体系部门负责起草，管理者代表审核，由总经理批准发布。当体系依

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	<b>TDR-TX-01</b>	
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>	
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>	
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>	

据的标准变更或手册各章、节及其引用的程序在整体上有较大修改时，手册和整个体系文件应予以换版，换版工作由管理者代表决定，由体系办执行。

b) 手册格式、文字、排版、版本控制等要求按【流程文件撰写规范】执行。

### 1.2.2 发放与控制

a) 【CSR 社会责任管理手册】的发放与控制工作由体系办负责。

b) 【CSR 社会责任管理手册】受控文件发放给各部门负责人，各部门负责人确保本部门员工深入理解【CSR 社会责任管理手册】中规定的方针及其相关的活动，并贯彻执行。

c) 【CSR 社会责任管理手册】非受控本的发放对象是以上规定以外的人员，包括客户、认证机构、咨询机构等，但必须经管理者代表批准并由体系办做好发放记录。

d) 体系办在发放【CSR 社会责任管理手册】时，应做好发放记录。

### 1.2.3 修改

#### 1.2.3.1 在下列情况下修改：

a) 【CSR 社会责任管理手册】依据的标准要素或法规和公司组织结构及管理活动有变更或较大更改时；

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	TDR-TX-01
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>

b) 内外审核和管理评审中对管理体系的结构提出了必要的改进或存在差错条文含糊不清时。

1.2.3.2 手册由体系办按章进行修改，管理代表审核，总经理批准后，以章、节的活页形式发放，做好发放记录，同时收回作废的旧页，收回的作废旧页销毁，原稿盖“作废”章，保存3年。修改内容应在“文件拟制/修订记录”中记录。

## 2.0、术语、定义

名称	定义
CSR	企业社会责任即 Corporate、Social、Responsibility。
公司	“青岛泰东瑞新能源材料有限公司”的简称。
童工	年龄 16 岁以下的工人。
歧视	个人因实际为或被视为特定团体成员或特定类别成员而受到的不公正、偏歧视和/或无端的差别对待。
危害	可能会导致受伤或死亡的情况或条件。
骚扰	经理/主管与工人之间（纵向关系）—工人与工人之间（横向关系）、经理与骚扰 合同工人或外包工人之间—工人与服务供应商—客户或其他第三方之间发生的单次或重复非情愿行为。危害可能会导致受伤或死亡的情况或条件。
心理骚扰	羞辱或恐吓性言语或非言语行为，
粉尘	包括投掷物体粉尘和任何固体材料（如金属、塑料、约等）的微小颗粒构成的固体粉末。
厂界噪声	在工业企业边界测量到固定工业或建筑设备产生的噪声级别。

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	TDR-TX-01	
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>	
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>	
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>	

### 3.0、理解社会责任

“企业社会责任”概念最早由西方发达国家提出，旨在推动企业发挥社会责任。

随着经济全球化发展，特别是近二十年来，欧美跨国公司已经并继续将劳动密集型产品生产基地转移到劳动成本较低的发展中国家和地区，建立起“全球采购，全球销售”的经营模式，大大地降低了成本，获得巨大的发展。目前，欧美市场 95%以上的劳动密集型产品是由发展中国家生产的。

近十几年来，在欧美发达国家，越来越多的人意识到劳工标准和贸易之间的紧密联系。消费者越来越多地关注劳工问题，他们对产品的生产条件提出越来越多的问题，他们想知道他们所购买的产品是否是童工或强迫劳动生产的，生产这些产品的工厂是否遵守基本的劳工标准。他们还要求跨国公司采取进一步的行动，监督海外的合约工厂的劳动条件。

在这一运动中，一些非政府组织，如工会组织、劳工组织、消费者协会，人权组织、宗教组织和大学生组织起了关键的推动作用，他们要求跨国公司，特别是消费品行业的跨国公司采取实际的行动，确保他

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	TDR-TX-01
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>

们在发展中国家的供应商（工厂）遵守当地劳动法规，保障工人的基本权利。有一些非政府组织还会派出代表访问这些工厂，调查工厂的劳工问题，然后将调查结果提交给有关的跨国公司总裁，要求他们作出回答，有些重大事件报告甚至会在新闻媒体广为传播，形成巨大的压力。

十年以前，大部分跨国公司往往借口这些工厂不属于他们或并不由他们管理，因而不承担任何社会责任；随着广大公众的社会觉悟日益提高，抗议行动日益强烈，一些非政府组织经常举行大型的游行示威活动，联合抵制某些使用童工或者“血汗工厂”的跨国公司的产品，阻挠公司的商业活动，冲击公司的办公楼，甚至损坏或捣毁其商店，造成经济方面的巨大损失和品牌形象的严重损害，一些公司因此股票价格下跌，甚至高层经理被迫辞职。

目前，几乎所有跨国公司都已经意识到他们对全球合作伙伴的社会责任，一些公司制定自己的公司政策，将公认的劳工标准作为采购合同条款，要求全球合作伙伴（特别是那些为他们生产产品的工厂）遵守国际劳工标准和当地劳动法规，很多大型公司成立了专门的机构，或者委托专业公司监督工厂的执行情况，如果发现有严重违反的情况，他们会要求立即纠正，严重的可能会立即取消订单。

为了确保公司持续符合国际劳工标准和本地劳动法规，确保公司的竞

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	TDR-TX-01	
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>	
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>	
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>	

争力，公司决定执行最先进的社会责任国际标准，以增强公司的竞争力。

#### 4.0、原则

公司社会责任体系的一般原则：尊重人权，保护社会环境，促进可持续发展。

从企业内部看，就是要保障员工的尊严和福利待遇；从外部看，就是要发挥企业在社会环境中的良好作用。总的来说，企业的社会责任可分为经济责任、文化责任、教育责任、环境责任等几方面。就经济责任来说，企业主要为社会创造财富，提供物质产品，改善人民的生活水平；就文化责任和教育责任等方面来说，企业要为员工提供符合人权的劳动环境，教育职工在行为上符合社会公德，在生产方式上符合环保要求。具体表现形式如下所示：

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册
			生效日期	2026-1-15
编制		审核		批准

分类	劳工与人权	商业道德	健康与安全	环境保护
原则	不使用童工、未成年工保护	廉洁经营	职业健康与安全管 理	环境保护
	禁止强迫性劳动 不歧视	无不正当利益	应急准备和响应	废水管理
	反骚扰与虐待	信息公开	事故管理	雨水管理
	自由结社及集体谈判权利	保护知识产权	宿舍和食堂	废气排放管理
	工作时管理	信息安全	可燃粉尘危害管理	厂界噪声管理
	薪酬管理	身份保密	危险废物管理	
	员工告知	负责任的矿物质 采购		

#### 4.1、劳动与人权

##### 4.1.1、不使用童工、未成年工保护

- 1) 不使用童工；
- 2) 定义如果发现童工的处理方式，将其向员工及利益相关方有效传达；
- 3) 如果发现童工，公司应给这些儿童提供足够财务及其它支持，以使之接受学校教育直至超过童工年龄为止；

##### 4.1.2、禁止强迫性劳动

建立并维持公司禁止强迫劳动的政策，规范人员招聘政策与行为；保

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	<b>TDR-TX-01</b>
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>

护员工合法权益。禁止使用强迫性劳工或强迫员工作业，保障工人人身自由。

- 1) 确保不使用或支持使用国际劳工组织定义的强迫性劳动；
- 2) 确保不扣押工人工资或福利迫使其劳动，也不得要求员工在受雇起始时交押金或寄存身份证件；
- 3) 员工在正常工作以外的时间可以自由离开公司并不受限制，遵从加班自愿的原则，在符合法规的前提下，员工可以自由终止劳动合同关系；
- 4) 确保不收取工人支付的全部或部分的职业介绍费或其它费用；
- 5) 严禁向工人或求职者以债务担保或强迫劳动为还贷条件的个人贷款；
- 6) 生产安排合理，不得设定工人需要超出正常工作时间（加班除外）才能完成的生产指标或计件工资，以赚取最低法定工资或行业正常工资水平。

#### 4.1.3、不歧视

公司反对任何形式的员工歧视行为，每位员工都应该公平对待，

- 1) 在涉及聘用、报酬、培训机会、升迁、解职或退休等事项上，公司不得从事或支持基于种族、民族、地域或社会等级、血统、国籍、

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	<b>TDR-TX-01</b>
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>

宗教、身体残疾、性别、性取向、家族责任、婚姻状况、工会会员、政治归属、年龄或其他的歧视；

2) 公司不能干涉员工行使遵奉信仰和风俗的权利，或为满足涉及种族、民族或社会阶层、国籍、宗教、身体残疾、性别、性取向、家族责任、婚姻状况、工会会员、政治归属或任何其他可引起歧视的需要；

3) 公司不能允许强迫性、虐待性或剥削性的性侵扰行为，包括姿势、语言和身体的接触；

4) 除了法律规定外，公司不得对应聘者或员工进行有歧视性的医学检查并以此作为招聘的依据

据或参考，例如不得对应聘者进行孕检或乙肝表面抗原检测等。

#### 4.1.4、反骚扰与虐待

公司尊重每一位员工，公司不得从事或支持体罚、精神或肉体胁迫以及言语侮辱；也不得对女职工进行性骚扰。任何形式的处罚如果给员工带来心灵上的伤害也视为一种精神上的虐待被禁止。

1) 渐进性纪律惩处制度，且公正实施，无歧视，并由职位高于实施纪律惩处行为的管理人员的客观方进行审核；

2) 无论行为是否出于维持劳动纪律的目的，对于参与任何身体虐待、

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	<b>TDR-TX-01</b>
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>

性骚扰或性虐待、心理骚扰、言语骚扰或口头虐待行为的主管、经理或工人，予以惩罚，惩罚措施包括强制劝告、警告、降职、解雇或以上任何惩罚的组合；

- 3) 不得将罚款或惩罚作为维持劳动纪律的手段；
- 4) 获取食物、水、医疗服务、健康诊疗、其他基本必需品和如厕不得作为奖励或维持劳工纪律的手段；
- 5) 应要求但不得强迫工人签署他们接受纪律处分；
- 6) 所有安保措施必须性别适宜且不具有侵犯性，搜身和摸身必须以公开或人文接受的方式进行，搜身的安保人员和被搜身人员必须性别相同；
- 7) 出于防盗目的的搜查包袋和其他个人物品可以接受，但是该搜查是针对全体员工，不考虑职位和其他影响因素；
- 8) 建立投诉箱、投诉电话、投诉微信等，保护员工的合法权益。

#### 4.1.5、自由结社及集体谈判权利

公司允许工人按自己的选择与他人自由结社、组建及加入（或者不加入）组织团体及进行集体协商的合法权益，不得干涉、歧视、报复或骚扰。

- 1) 公司尊重所有员工在符合法律的前提下自由组建和参加工会以

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	TDR-TX-01
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>

及集体谈判之权利，在结社自由和集体谈判权利受到法律限制时，公司应协助所有员工通过类似渠道获取独立、自由结社以及谈判的权利，公司应保证此类员工代表不受歧视并可在工作地点与其所代表的员工保持接触；

- 2) 在结社自由和集体谈判权利受到法律限制时，公司应协助所有员工通过类似渠道获取独立、自由结社以及谈判的权利；
- 3) 公司应保证此类员工代表不受歧视并可在工作地点与其所代表的员工保持接触；
- 4) 任何工人或未来工人都不得因工会正常合法运作的原因被解雇、列入黑名单、受到歧视、骚扰、恐吓、报复或其他雇佣政策；
- 5) 不允许通过换岗、降职、升职、外包或重新分配工人的方式阻止成立工会或参与工人与管理层之间的交流活动。

#### 4.1.6、工作时间管理

公司严格遵守法律法规的要求，对员工的工作时间作出规定。购置打卡记录系统，记录员工的上下班时间。

- 1) 公司遵守适用法律及行业标准有关工作时间的规定，即正常的周工作时间不超过 40 小时，员工每连续工作 6 天至少休息 1 天，每周加班时间不超过 12 小时；

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册
			生效日期	2026-1-15
编制		审核		批准

2) 除了以上规定外，公司还应该遵守中国的法律法规，即每天加班时间不得超过 3 小时，每月加班时间不得超过 36 小时；

3) 除非工作需要，不得安排加班工作，任何员工都有权拒绝加班工作，并不得因拒绝加班而受到惩罚或批评；

#### 4.1.7、薪酬管理

公司告知每位员工，并按时、足额支付员工工资，禁止将扣减工资作为纪律惩处的手段。

1) 公司提供符合法规的工资、加班工资与福利给工人，为员工提供符合法规的社会保险，并建立员工福利制度并告知工人，工资的支付应满足工人基本的生活需求；

2) 公司不因惩戒目的而扣减工资，并在发工资时提供工资条给工人，工资条上应列明各项收入与扣减项目；每月 30 日前应支付员工上月工资、待遇以现金支付或银行转账方式，以方便员工提取使用；

3) 按国家法律规定支付加班津贴：平时加班按 1.5 倍标准；周末加班按 2 倍标准；节假日加班按 3 倍标准(以上均为基本工资的倍数)；

4) 禁止连续短期合同及/或虚假的学徒工制度或其它制度来规避劳动和社会保障条例所规定对员工应尽的义务；

5) 提供带薪和无薪及法定节假日；

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	<b>TDR-TX-01</b>
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>

- 6) 不接受影响工作时间或工人工资与福利的批文；
- 7) 禁止向工人收取任何形式的押金，不得因工人有效履行工作职责需要的任何物品而向工人收取费用；
- 8) 工人在开展任何工作前签订雇佣合同，在签字时都收到一份已签署的该份合同。工人可自由解除其雇佣合同关系。试用期或培训期，应确保至少支付工人最低工资。工人的试用期累计不得超过 3 个月；
- 9) 向每位员工提供工资支付说明，支付说明清晰地记录每一款项。

#### 4.1.8、员工告知

本手册 4.1 部分的内容应通过适当方式告知员工，并定期对管理人员进行培训。

#### 4.2、商业道德

公司规范公司员工商业行为，给员工提供正确的商业行为规范和道德标准。

##### 4.2.1、廉洁经营

所有商业的互动关系都应遵循最高诚信标准。参与者应禁止任何及所有形式的贪污、敲诈勒索和挪用公款等行为，应推行监控和强化程序以确保符合廉洁经营的要求。

##### 4.2.2、无不正当利益

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01	
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册	
			生效日期	2026-1-15	
编制		审核		批准	

公司每位员工不得提供或接受贿赂或其他形式的不正当收益，定期对相关人员培训。

- 1) 公司向客户承诺抵制商业贿赂和不正当竞争，反对商业欺诈，在信任、诚实、坦率与正直的基础上构筑相互间的合作关系；
- 2) 公司要求供应商签署【供应商承诺书】，要求供应商协助公司共同抵制商业贿赂和不正当竞争。

#### 4.2.3、信息公开

依照适用法规和主要的行业惯例公开有关商业活动、组织结构、财务状况和绩效的信息。信息公开方式与渠道见【信息安全风险评估管理程序】。

#### 4.2.4、保护知识产权

公司尊重知识，保护知识产权，建立【知识产权方针】，积累公司经验，保护公司以及客户的技术和生产经验的转让。

#### 4.2.5、信息安全

公司制定【信息安全风险评估管理程序】，保护客户信息安全。

- 1) 不允许携带具有摄像功能的手机、设备进出生产大楼；
- 2) 生产车间配备安检门；
- 3) 配备保密车间、文控室等。

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01	
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册	
			生效日期	2026-1-15	
编制		审核		批准	

#### 4.2.6、身份保密

公司保护供应商和员工检举者并确保其身份的机密性。

为了加强企业安全管理，及时发现和报告潜在的安全隐患，保障员工生命财产安全及企业稳定发展，特制定“安全吹哨人管理制度”。本制度旨在鼓励和保护那些勇于揭露安全问题、提出改进建议的员工（以下简称“吹哨人”），确保他们的权益不受侵害，同时提升企业的整体安全管理水平。

#### 二、定义与范围

**吹哨人：**指在企业内部发现安全隐患或违规行为，并主动向相关部门报告的员工。这些隐患可能涉及生产安全、消防安全、环境保护、信息安全等多个方面。

**适用范围：**本制度适用于公司全体员工，无论职位高低，均享有成为吹哨人的权利和责任。

#### 三、基本原则

**匿名性与保密性：**吹哨人有权选择匿名举报，企业应确保举报信息的保密性，防止信息泄露给无关人员。

**公正处理：**对吹哨人反映的问题，企业应秉持客观公正的态度进行调查处理，不得有任何形式的报复行为。

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册
			生效日期	2026-1-15
编制		审核		批准

**奖励机制：**对于有效揭露重大安全隐患或提出建设性意见的吹哨人，企业应给予适当的物质和精神奖励。

**教育与培训：**定期为员工提供安全教育培训，提高安全意识，增强识别和处理安全隐患的能力。

#### 四、流程与操作指南

**举报渠道：**设立多种举报渠道，包括但不限于热线电话、电子邮箱、内网平台等，确保吹哨人能方便快捷地提交举报信息。

**举报电话：**86356661

**举报邮箱：**lyf@qdhaida.com.cn

**接收与处理：**指定专门部门或人员负责接收举报信息，并在收到后第一时间进行初步评估，必要时启动调查程序。

**调查结果反馈：**在调查结束后，应及时将调查结果反馈给吹哨人（除非其要求保持匿名），并根据情况采取相应的纠正措施。

**保护措施：**建立吹哨人保护机制，包括但不限于调整工作岗位、提供心理辅导等，确保其不因举报而遭受不利待遇。

**记录与归档：**对所有举报及处理过程进行详细记录，并定期归档备查，以备后续审计或法律需求。

#### 五、责任追究

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	<b>TDR-TX-01</b>
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>

对于故意捏造事实、恶意诽谤他人的举报，一经查实，将对责任人进行相应的纪律处分。

对任何形式的报复行为进行严厉打击，确保吹哨人的合法权益得到充分保护。

## 六、商业贿赂调查

1、**举报渠道：**设立多种举报渠道，包括但不限于热线电话、电子邮箱、内网平台等，确保举报人能方便快捷地提交举报信息。

举报电话：86356661

举报邮箱：lyf@qdhaida.com.cn

2. **受理登记：**对所有举报信息（实名/匿名）及时登记备案，记录举报时间、内容、涉及对象等关键信息；**保密保护：**严格保密举报人身份及举报内容，严禁打击报复，对实名举报人的核查/处理结果予以反馈，查实有效举报可给予奖励。

3. **调查流程：**综合部自受理之日起 15 个工作日内完成线索核查，必要时可延长，明确是否具备立案条件；需进一步调查的，按权限报批（普通员工报管理层、中层报审计委员会、高管报董事会）；成立专项调查组，依法取证（查阅资料、人员访谈等，全程记录），被调查人及相关部门需配合；涉嫌毁灭证据、串供等紧急情况可采取必要管

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01	
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册	
			生效日期	2026-1-15	
编制		审核		批准	

控措施；查终结：形成调查报告，载明事实、证据及结论，征求被调查人意见后提交审议；涉嫌犯罪的立即中止内部调查并移送司法机关。

4. 处理：根据违规情节给予纪律处分（警告、降职等）、解除劳动合同，追回非法所得并追究经济赔偿责任；合作第三方处理：暂停/终止合作、列入黑名单，追回不当款项或索赔；刑事追责：涉案行为涉嫌犯罪的，移送司法机关追究刑事责任；结果执行：由对应部门（人力资源部、业务部门、法务部等）按处理决定执行，执行情况备案留存。

#### 4.2.7、负责任的矿物质采购

公司对所属供应商链中的相关矿物质进行尽职调查，建立【供应商矿物质调查流程】，要求供应商签署【不使用冲突矿产声明】，不使用高风险区域的相关矿物质。

#### 4.3、职业健康与安全

公司把员工的健康与安全放在首位，并坚持预防为主的原则，符合法律法规的要求，并不断地进行改善与完善，提高作业场所工作环境。

参照 OHSAS 18001 标准建立健康与安全管理体系，制定相应的健康与安全管理体系文件与规章制度以符合法律法规的要求，具体参考公司的健康与安全管理体系文件；

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	TDR-TX-01	
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>	
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>	
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>	

#### 4.3.1、总则

- 1) 公司应提供一个安全、健康的工作环境，采取有效措施，在可能条件下最大限度地降低工作环境中潜在的健康和安全事故，职业操作和职业病危害，以避免在工作中或由于工作发生或与工作有关的事件对健康的危害。
- 2) 公司应评估工作环境中对新员工、孕妇和哺乳期女员工的危害以及工作之外可能产生的危害，确保合理地降低或减少对他们健康和安全隐患的风险等级；
- 3) 当可能条件下最大限度地降低工作环境的危害，但依旧存在风险的，公司应该为员工免费提供必要的个人防护用品。一旦出现了工伤，应第一时间提供急救并为员工提供后续的医疗救治。
- 4) 公司应指定一名高层管理者代表负责为全体员工提供一个健康与安全的工作环境，并负责落实有关健康安全的各项要求；
- 5) 公司应定期进行职业健康安全风险评估以识别和处理发生的潜在的健康和安全危害。保存这些风险评估、改进和预防措施进行的记录；
- 6) 公司应定期提供给员工有效的健康和安全教育，包括现场培训、特殊岗位培训。

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01	
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册	
			生效日期	2026-1-15	
编制		审核		批准	

7) 公司应对新进、调职以及对发生事故岗位和进行了技术改进的岗位和/或新引进设备的可能有健康和安全隐患的岗位的员工进行培训；

8) 公司应建立程序来检测、预防、降低、消除和应对员工健康与安全的潜在危害，保留所有工作场所内发生的健康和安全隐患的书面记录；

9) 公司应提供员工免费使用的干净的厕所、免费饮用的水以及适当的卫生的储藏食品的餐饮休息场所、干净安全的宿舍；

10) 所有人员均有权利离开即将发生的严重危险即使未经上级领导准许。

#### 4.3.2、职业健康与安全管理

建立【职业健康安全管理规定】作为公司职业健康安全管理的基础性文件。

1) 公司应按适用法律法规要求，获取、保留必要职业健康与安全相关许可、执照、登记资料和监管审批资料或现行副本，包括生产许可证、排污许可证、消防验收等；

2) 建立【环境因素识别和评价、危险源辨识、风险评价和控制程序】，用以识别、记录可预见的职业健康和安全危害。可预见的危害包括但

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01	
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册	
			生效日期	2026-1-15	
编制		审核		批准	

不限于：物理、化学和生物危害；

3) 医疗监督：公司建立【环境和职业健康安全绩效监测程序】，完善职业健康监督系统，标识长期接触职业危害的工人、相关职业危害岗位/工人在这些岗位上的工作时长以及工人在岗前、岗中、离岗及紧急事故后的医疗监督记录。对于任何常规接触职业危害的工人应：

在新员工开始工作前提供上岗前医疗监督；

每隔 1 年至少为工人提供一次在职医疗监督；

在工人离岗后提供离岗医疗监督；

在紧急情况发生后为接触危险化学品的工人提供医疗监督。

6) 个人防护：公司应该为工作场所内接触职业危害风险的所有员工免费提供必要、适当的个人防护用品，所有员工必须接受培训并掌握个人防护用品的正确使用方法；

#### 4.3.3、应急准备和响应

1) 公司制定【应急准备和响应】来识别并评估潜在的紧急情况，对每一种情形制定紧急预案和响应程序，最大程度地降低对生命、环境和财产造成的损害

2) 组建应急响应团队，组织、协调紧急情况的现场调度、指挥及信息沟通交流；

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01	
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册	
			生效日期	2026-1-15	
编制		审核		批准	

3) 逃生通道、出口标识、疏散地图清晰并符合相关法律法规要求；  
集合区域应清楚标识，无阻碍；

4) 应急设备如应急照明、消防设备、停机装置、化学品防泄漏及急救设备保持可用状态。

5) 至少每半年进行一次全员参与的消防演习，消防演习记录至少保存三年。

#### 4.3.4、事故管理

针对事故建立【事故报告、调查、处理流程】，实施纠正措施计划以降低风险，提供必要的治疗措施，协助工人顺利返岗。

制定【未遂事件管理程序】来管理职业健康安全未遂事件，防止事件扩大或在后期重复发生，造成真实伤害。

#### 4.3.5、可燃粉尘危害管理

公司通过消除危害、替换、工程控制、行政管理控制和/或个人防护用品来识别、评估和管理职业健康和安全危害。任何产生于打磨、喷砂、切割、研磨、铣床或钻孔、抛光工艺中的粉尘或任何其它产生或处理粉尘、喷磨介质或其他粉末的工艺或制造程序，均应被视为潜在的可燃粉尘危害。

1) 任何工艺材料、技术、设备、规程和设施的变更，均需在变

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01	
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册	
			生效日期	2026-1-15	
编制		审核		批准	

更前考虑是否对安全与健康产生影响；

2) 动火作业时需要由公司安全办签发的动火证；除非有指定的消防安全人员批准的动火证，否则不得进行明火、切割或焊接作业，亦不得使用产生火花的工具或其他设备；

3) 在有金属粉尘和可燃粉尘存在的区域，不得吸烟；

4) 若工人在产生、操作或处理可燃粉尘的区域工作，应在上岗前接受培训并每年组织培训，培训内容包括工作场所的危害性、产生火灾或爆炸时的应对程序、消防安全、设备运行启动关闭等。

#### 4.3.6、危险废物管理

公司运用系统方法识别、管理和减少危险废物，并对其进行负责的处置或回收。建立【固废控制程序】，用以识别、管理、减少危险废物；

1) 产生的所有废物制定废物清单，清单含每月产生的废物数量、类别、处置方法以及废物运输处理商的名称。清单每年更新并审核；

2) 废物应按其化学和物理特性分别收集并储存在适当的容器中，且能够防止泄漏或溢出；

3) 危险废物储存区域内外都应张贴标识提示危险，未经授权禁止进入该区域；

4) 处理危险废物的工人应配备个人防护用品；

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册
			生效日期	2026-1-15
编制		审核		批准

- 5) 出入口通道及应急人员、设备通道空间足够；
- 6) 危险废物转移单位应具备资质；
- 7) 应为工人提供危险废物操作、储存、应急响应措施培训并记录，培训记录保存 5 年；
- 8) 危险废物转移联单及其运送记录、危险废物事故记录应保留 5 年。

#### 4.4、环境保护

以污染预防为主，符合法律法规的要求，并不断地进行改善有害物质排放，避免环境恶化。参照 ISO14001 标准建立环境管理体系，制定相应的环境管理文件与规章制度以符合法律法规的要求，具体参考公司的环境管理体系文件。

##### 4.4.1、废水管理

公司定期对废水进行监测；建立【废水控制程序】来指导污水的处理与排放。

##### 4.4.3、废气排放管理

公司建立【废气控制程序】来识别、管理、减少并负责任地控制运营活动中产生的且对环境有害的有害废气排放，并定期对排放废气系统进行定期监测。

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01	
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册	
			生效日期	2026-1-15	
编制		审核		批准	

- 1) 公司应获取环境审批和许可，任何可能改变供应商运营环境影响的变更，应制定计划并预留足够的时间来更新当前的环境审批和许可；
- 2) 公司应识别所有废气排放来源，包括工业活动、辅助装置、宿舍及食堂区域等来源；
- 3) 应制定并维护废气排放源清单并保留记录；
- 4) 公司应向政府监管机构报告废气排放点，并每年更新一次，以反映上一年排放点的所有变化；
- 5) 废气排放数据和文件保留 5 年。

#### 4.4.4、厂界噪声管理

公司建立【噪音控制程序】来识别、控制、监测及降低厂界噪声等级的噪声源。

公司每年聘请具备资质的第三方机构检测厂界噪声一次，以确保符合法规要求。当工厂邻近区域用地类型变更或收到社区噪声投诉时，也须进行检测。

#### 4.4.5 生物多样性管理

- 1) 在企业自有场地内，保护现有植被，避免不必要的砍伐与破坏。对于闲置空地，可种植本地原生植物，为本地昆虫、鸟类等提供栖息

 <b>TDR</b> 泰东瑞新能源	<b>青岛泰东瑞新能源材料有限公司</b>		<b>文件编号</b>	<b>TDR-TX-01</b>
	<b>体系文件</b>		<b>文件名称</b>	<b>社会责任管理手册</b>
			<b>生效日期</b>	<b>2026-1-15</b>
<b>编制</b>		<b>审核</b>		<b>批准</b>

地与食物来源。在办公园区种植樱花，吸引蝴蝶、蜜蜂等传粉昆虫预防害虫。及时修剪确保树木正常生长。每天测试大门口水质情况。水质是否受到污染。

2) 优化生产流程，减少废水、废气、废渣的产生与排放。

3) 推行节能、节水、节材措施，提高资源利用效率，生产削峰填谷、尾气余热回收等推行节能、节水措施，提高资源利用效率。在办公区域，使用节能灯具、开展纸张双面打印、办公用品循环利用等活动，降低资源浪费。

目视园区树木生长状况，预防害虫。及时修剪确保树木正常生长。

每天测试大门口水质情况。水质是否受到污染。

#### 4.4.6 循环利用管理

吨包袋闭环：公司使用下来的吨包交给总公司进行二次使用。

托盘复用：公司内部使用塑料循环托盘。减少一次性托盘的使用。

轻量化设计：与客户沟通实行裸包发货，减少包装材料消耗。

固废分类管理：废金属、木材、纸板单独收集，作为可回收资源销售，实现“变废为宝”。

建设专用危废贮存间，规范收集、贮存、转移、处置流程，实现全生命周期监控。

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01	
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册	
			生效日期	2026-1-15	
编制		审核		批准	

产业链上游整合：确保高品质原料稳定供应，减少不合格品产生。

## 5.0、管理体系

### 5.1、 法律法规以及其它要求

建立【法律法规与其它要求控制及评价作业指导书】，确保定期获取社会责任相关的法律法规以及其它要求（如客户要求） 并规定以下内容：

- 1) 规定它们的收集方式，责任部门，收集频率等要求，法规包括劳动权益、商业道德、环境、健康与安全等方面的法规及客户要求；
- 2) 同时对收集的法律法规进行评价，确认公司的运行是否符合要求。

### 5.2、 风险识别、评价与控制

1) 风险识别应包括劳动权益、商业道德、环境、健康与安全等方面的所有因素。建立【危险源辨识和评价控制程序】，用来识别劳动权益、商业道德、环境、健康与安全等方面的所有风险并确定主要风险，对于已经确定的主要风险，应建立控制方式并标准化。

2) 本手册所提及的风险跟公司现有的环境管理体系中的环境因素、职业健康与安全管理体系中的危险源等同；主要风险与环境管理体系中的重大环境因素、职业健康与安全管理体系

	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册
			生效日期	2026-1-15
编制		审核		批准

中的重大危险源等同。

### 5.3、 目标、指标与方案

在适当的时候（例如在公司决定改善劳工利益，或是环境保护，或是职业健康与安全保护时）制定目标与指标，并通过改善方案来实现目标与指标。并建立【目标、指标和方案实施管理规范】来确保其有效执行。

### 5.4、 体系实施

#### 5.4.1、 资源、职责与权限

1) 管理阶层应该提供为确保本体系的建立、实施、保持和改进提供必要的资源，包括人力资源专项技能、组织的基础设施，以及技术和财力资源。

2) 为便于社会责任工作的有效开展，应对相关人员的作用、职责和权限做出明确规定，记录在【企业社会责任职责与权限】中，并予以传达，并任命管理代表来确保本体系能够顺利运行与实施。

#### 5.4.2、 能力、培训与意识

1) 应通过培训、招聘、考核等方式但不限于这些方式来确保工人具备该岗位的能力。

2) 公司保证所有员工定期接受健康与安全培训，还应给新进及调

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01	
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册	
			生效日期	2026-1-15	
编制		审核		批准	

职员工重新进行培训，当工作场所、设施或操作流程有改变时应该进行必要健康与安全的培训；公司还应保证所有员工定期接受劳动权益法律知识的培训或宣传。

- 3) 所有培训应该保存记录，并对培训结果进行评价。模拟演习作为一种培训的方式也应该按照培训的要求记录与评价；
- 4) 建立【培训管理规定】确保本体系所要求的培训如期有效实施。

#### 5.4.3、信息交流

建立【信息交流控制流程】，用来规定：

- 1) 确定内部沟通与申诉的方式以及反馈方式；
- 2) 确定外部沟通的方式以及哪些需要外部沟通的内容；
- 3) 就公司在执行本标准各项要求上的表现与期望，向所有利益相关方（员工、供应商、客户等）提供数据和资料，所提供的应该包括但不限于管理评审和监查活动的结果；
- 4) 信息交流与反馈都应该形成记录
- 5) 建立【员工满意度】调查、提升员工的满意度

投诉电话：86356661 投诉邮箱：lyf@qdhaida.com.cn

#### 5.4.4、供应商管理

- 1) 公司要求供应商履行社会责任，按【供应商审核】定期对供应

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01	
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册	
			生效日期	2026-1-15	
编制		审核		批准	

商进行审核，以确保其符合本手册相关要求；

2) 公司应保留适当的记录来载明供应商对社会责任的承诺，包括但不限于下列书面承诺：

遵守本标准所有规定（包括本条款）；

在公司要求下参与公司的检察活动；

及时对任何与本标准规定不符之处实施补救与改正；

及时、完整地向公司通报与其他供应商、分包商及下级供应商所发生的任何相关。

3) 公司应保留合理的证据来证明供应商及分包商能够达到本标准各项要求。

#### 5.4.5、 文件与文件控制

1) 公司应该保留适当的文件与记录，以证明公司符合本标准中的各项规定，并制定【文件和记录控制流程】来规定文件的发行、保存与作废等相关要求。

2) 本体系要求形成文件的包括本手册以及规定形成文件的地方。记录作为一种特殊文件也应该按照要求保存

#### 5.5、 检查

##### 5.5.1、 监测与测量

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册
			生效日期	2026-1-15
编制		审核		批准

建立【监测与测量管理规定】，用来规定本体系中关键因素的例行监测与测量要求；制定【监视与测量装置控制流程】，规定对相关测量设备（内部）的维护与校验。

### 5.5.2、内部审核

内部审核的目的是：判定社会责任管理体系

- 1) 是否符合组织对环境管理工作的预定安排和本标准的要求。
- 2) 是否得到了恰当地实施和保持。
- 3) 向管理者报告审核结果。

建立《内部审核控制流程》，用来到达以下要求：

- 1) 策划和实施审核及报告审核结果、保存相关记录的职责和要求；
- 2) 审核准则、范围、频次和方法；
- 3) 审核员的选择和审核的实施均应确保审核过程的客观性和公正性。

### 5.5.3、不符合、纠正与预防

建立【纠正与预防措施控制流程】，用来规定对实际或潜在的不符合进行处理，并采取纠正和预防措施。其中应包括以下内容：

- 1) 识别和纠正不符合，并采取必要措施来纠正或补偿所造成的影响；

 泰东瑞新能源	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册
			生效日期	2026-1-15
编制		审核		批准

2) 对不符合进行调查，确定其产生原因，并采取措施避免再度发生；

3) 评价采取措施以预防不符合的需求；实施所制定的适当措施，以避免不符合的发生。

当员工和其他利益相关方质疑公司是否符合公司政策和/或本标准规定的事项时，公司应该调查、处理并做出反应。

#### 5.6、 管理评审

高层管理人员应依据本标准规定以及公司签署的其他规章要求，按【管理评审控制流程】定期审查公司政策、措施及其执行结果，看其是否充分、适用和持续有效。必要时应予以系统地修正和改进；

管理评审的输入应包括：

- 1) 内部审核和合规性评价的结果；
- 2) 来自相关方的交流信息，包括抱怨与员工意见；
- 3) 纠正和预防措施的状况；
- 4) 以前管理评审的后续措施；
- 5) 与 有关的法律法规和其他要求有关的发展变化；
- 6) 改进建议。

管理评审的输出应包括为实现持续改进的承诺而作出的，对社会责任

	青岛泰东瑞新能源材料有限公司		文件编号	TDR-TX-01
	体系文件		文件名称	社会责任管理手册
			生效日期	2026-1-15
编制		审核		批准

管理体系要素有关的决策和行动；

管理评审每年至少进行一次。